



CITTÀ di ROSSANO
SETTORE VI

Prot. n. 4721 del 18/02/2015

*Alla cortese attenzione
del Dirigente scolastico
Del Istituto Comprensivo*

ROSSANO

OGGETTO: Bando buoni libro legge 448/98 art. 27 A.S. 2013/14 – A.S. 2014/15

Si trasmette, in uno con la presente, copia del Bando per la Domanda d'accesso al beneficio buoni libro l. 448/98 art. 27, relativa all' A.S. 2013/14 e all' A. S. 2014/15, da presentare separatamente.

Si invitano le SS. LL. a dare la massima diffusione a tutta l'utenza, per modo che si abbia la piena fruizione del beneficio.

Il termine perentorio per l'inoltro delle istanze da parte delle segreterie degli istituti scolastici è fissato a tutto il 24 aprile 2015. Oltre tale data non verranno accettate pratiche in nessun caso e per nessun motivo.

Si rammenta che per l' a.s. 2013/14 il limite di reddito netto annuo (riferito al 2012) dovrà corrispondere ad un valore ISEE di € 10.632,00, e che per l' a.s. 2014/15 il limite di reddito netto annuo (riferito al 2013) dovrà corrispondere ad un valore ISEE di € 10.632,00.

Rossano 18/02/2015

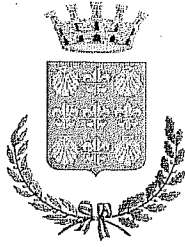
per informazioni e chiarimenti : Dott.ssa Bernardina Carbone (0983/529502)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa B. Carbone

Il Dirigente

dott. Giuseppe Passavanti



COMUNE DI ROSSANO

N. Protocollo _____

SETTORE N.6

Pubblica Istruzione- Cultura-Biblioteche e Musei

LIBRI DI TESTO
PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO STATALI

- ANNO SCOLASTICO -

DOMANDA DI ACCESSO AL BENEFICIO

La domanda deve essere presentata alla segreteria della scuola frequentata entro e non oltre il.....

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a *Cognome _____
*Nome _____ Sesso M / F *Nato il ___ / ___ / ___
*Nato nel Comune di _____ Prov. _____ *Nazione _____
*C.Fiscale ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ *Cittadinanza _____
*Residente nel Comune di _____ Prov. _____ *Cap _____
*Indirizzo _____ *N° _____ / _____

1/B • DOMICILIO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza (per recapitare eventuali comunicazioni)

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____
Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • RECAPITO TELEFONICO – Compilare almeno un campo per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

Telefono _____ Cellulare _____

1/D • IN QUALITA' DI: (Spuntare una sola scelta)

GENITORE

Telefono _____ Cellulare _____

1/D - IN QUALITA' DI: (Spuntare una sola scelta)

- GENITORE
 TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ N° _____ del _____

CHIEDE

Il rimborso parziale delle spese sostenute per acquisto libri scolastici concesso dal
Comune di _____ Rossano l'anno _____ scolastico _____

A FAVORE DELLO/DELLA STUDENTE/SSA

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

2/A - DATI ANAGRAFICI DELLO/A STUDENTE/SSA -

*Cognome _____
*Nome _____ Sesso M / F *Nato il ___ / ___ / ___
*Nato nel Comune di _____ Prov. _____ *Nazione _____
*C.Fiscale ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ *Cittadinanza _____
*Residente nel Comune di _____ Prov. _____ *Cap _____
*Indirizzo _____ *N° _____ / _____

A tal fine,
Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente
conseguiti e subisce sanzioni penali ¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445


DICHIARA

3 - REQUISITO DELLA RESIDENZA - scegliere una delle seguenti situazioni

- Che lo/a studente/ssa a favore di cui si fa domanda è:
 - Residente nel Comune di Rossano.
 - Non residente nel Comune di Rossano bensì nel Comune di _____

4 - REQUISITO DELLA FREQUENZA - scegliere una delle seguenti situazioni se alla data di presentazione della domanda sia già avvenuta l'iscrizione alla Scuola

- Che lo/a studente/ssa a favore di cui si fa domanda si sia iscritto per l'anno scolastico _____:
 - nel Comune di Rossano presso la Scuola _____

 Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

6 • € REQUISITI ECONOMICI DEL NUCLEO FAMILIARE – Compili gli appositi spazi riferiti all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

Di essere in possesso dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare cui appartiene lo/la studente/ssa, calcolato ai sensi del D.Lgs n. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni, riferito ai redditi maturati nell'annonon superiore ad euro **10.632,00**:

- Codice fiscale del dichiarante ISEE -
- Attestazione ISEE rilasciata in data / / con scadenza in data / /
- **Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)- €**

DICHIARA INOLTRE CHE SI IMPEGNA

7 •  DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- a non presentare domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione o in altro Comune
- ad acquistare solo ed esclusivamente i libri di testo adottati come obbligatori dal Consiglio di classe della classe frequentata dall'alunno. In particolare, non sarà possibile acquistare più copie dello stesso testo né acquistare testi non rientranti nella suddetta dotazione obbligatoria. Sono pertanto esclusi dall'acquisto dizionari e atlanti, testi considerati facoltativi, accessori o cancelleria

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe)
- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati reddituali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze oltre che di altre Pubbliche Amministrazioni e che il richiedente si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti

8 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario
- CERTIFICAZIONE ISEE REDDITI**
- certificazione fiscale acquisto testi scolastici**



IMPORTANTE: Ai fini amministrativi è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

9 • PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

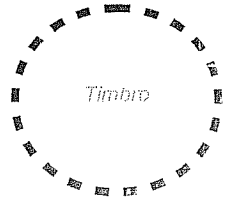
- Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
 - e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rossano, con sede legale in Rossano. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile, i dirigenti del Comune di Rossano, coinvolti nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esito del sottoscrittore)

11 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

Empty rectangular box for additional information or notes.

12 • MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE:

Presentato: alla segreteria della scuola frequentata nell'anno scolastico.....

13 •  PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI -

Per avere informazioni sul servizio chiama al numero **0983 /52900-529501/02**, (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00,



14 • W DELEGA - Da compilare qualora il sottoscrittore desideri delegare altra persona alla consegna del modulo 

Il/la sottoscritto/a _____, sottoscrittore del presente modulo, **DELEGA**
il/la Sig./ra _____, nato/a a _____
il ___/___/___ alla consegna dello stesso, **il quale dovrà portare con sé, oltre la delega, copia di un documento di riconoscimento.**

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del delegante)